

## 【 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 사내 변호사 】

채용분야		사내 변호사		
분류체계				
대분류		중분류	소분류	세분류
05. 법률·경찰·소방·교도·국방		01. 법률	01. 법무	-
01. 경영·회계·사무		01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
01. 경영·회계·사무		02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요업무	○ 원자력 기초·기반기술 연구·개발 ○ 원자로, 핵연료 주기 및 원자력 이용 신에너지기술 연구·개발 ○ 원자력 시스템, 원자력 재료 및 환경 안전성 연구·개발 ○ 방사선 및 동위원소 이용 연구·개발 ○ 대형연구시설 연구 인프라 제공 및 중소·중견기업 연구개발 협력·지원 ○ 원자력정책연구, 원자력기술정보의 수집 및 주요 임무 분야 전문인력 양성			
능력단위	○ (법무) 소송대응, 법령 연구, 법률자문, 법률행위관리, 내규 검토 ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 02.경영계획수립, 04.경영실적분석 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 04.사무자동화 관리운용			
직무수행 내용	○ (법무) 연구원 관련 소송 대응, 계약 및 협약 관련 법률문제 검토 및 자문, 원자력 관련 법령연구 ○ (경영기획) 기관 경영관련 법률자문, 내규 제·개정 검토, 공탁·최고 등 제반 법률행위관리 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리			
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사/발표 및 심층면접심사 → 종합면접심사 → 신체검사 및 신원조사 → 임용			
교육요건	학력	학사 학위 소지자		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ (법무) 법률, 소송, 계약관련 전문 지식 ○ (경영기획) 경영전략, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 전사목표에 대한 전략적 개념 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차의 이해, 문서관리 규정, 회의운영 방법			
필요기술	○ (법무) 소송 관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술, 법률정보 검색 및 활용능력, 합리적 문제 해결 능력 및 대안제시 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석 능력, 통계처리 능력, 문제 정의와 구조화 방법론, 기획서 작성법 ○ (사무행정) 데이터 수집 및 분석능력, 사무기기 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 자료보존능력			
직무수행 태도	○ (법무) 적극적 의사소통자세, 문제해결을 위한 적극적 태도, 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 윤리의식, 상황 대응의 민첩성, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 관계 법령을 정확히 분석하고 이해하는 태도 ○ (경영기획) 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 전략전 관점에서 바라보는 태도, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ○ (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 주의 깊은 관찰, 미리 계획하고 준비하는 태도			
필요자격	○ 국내변호사 자격 소지자 ○ 관련분야 실무경력 3년 이상			
관련자격	○ 없음			
직업기초 능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직무수행능력			
참고사항	○ 참고사이트: <a href="http://www.kaeri.re.kr">www.kaeri.re.kr</a> 및 <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 참고			